



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....ท่าอากาศยานภูเก็ต.....  
ที่อยู่เลขที่.....222.....หมู่ที่.....6.....ถนน.....-.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ไม้ขาว.....  
อำเภอ/เขต.....ถลาง.....จังหวัด.....ภูเก็ต.....รหัสไปรษณีย์.....83110.....  
โทรศัพท์.....076-351164.....โทรสาร.....076-327478.....E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. สะศิตา ปล่อง.....แผนก/หน้าที่.....
2. น.ส. กัญจิรา ศิริญาติ.....แผนก/หน้าที่.....
3. น.ส. ชลนิภา หอมจันทร์.....แผนก/หน้าที่.....
4. ....แผนก/หน้าที่.....
5. ....แผนก/หน้าที่.....
6. ....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้  
เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(.....นายวิริยะ ชนะศึก.....)

ตำแหน่ง จทส.ทบค.5 สกท.ฟอด.ทภก.

วันที่...../ก.ค./65..

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ท่าอากาศยานภูเก็ต

(ภาษาอังกฤษ) Phuket International Airport

ที่อยู่เลขที่ 222 หมู่ที่ 6 ถนน ซอย ตำบล ไม้ขาว

อำเภอ ถลาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ 076-351164 โทรสาร 076-327478

Website

ลักษณะการดำเนินงาน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายมนต์ชัย ตะโหนด

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท่าอากาศยานภูเก็ต โทรศัพท์ - โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

( / ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นายวิริยะ ชนะศึก

ตำแหน่ง จตส.ทบค.5 สกท.ผอต.ทภก. แผนก ส่วนกฎหมายและทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 076-351164 โทรสาร 076-327478

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

---



---



---

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

---



---



---

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  (/) ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  (/) ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (/) ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(/) ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน



### **เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันเข้าฝึกงาน**

- 1.หนังสือส่งตัวจากมหาวิทยาลัยฯ/วิทยาลัยฯ และผลตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองพิสูจน์หลักฐานของจังหวัดที่นักศึกษาเรียนอยู่หรือภูมิลำเนาที่นักศึกษาอาศัยอยู่**
- 2.แต่งกายชุดนักศึกษาให้เรียบร้อย และต้องมารายงานตัวเวลาก่อน 08.00 น. ของวันที่แจ้งในหนังสือที่แจ้งเข้าฝึกงานฯ ณ อาคารสำนักงานท่าอากาศยานภูเก็ต ติดต่อชั้น 4 ฝ่ายอำนวยการการทำอากาศยานภูเก็ต
- 3.นักศึกษาต้องได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ชนิดซิโนแวค (Sinovac), ซิโนฟาร์ม (Sinopharm) ครบ 2 เข็ม .หรือ ซิโนแวค (Sinovac) เข็ม 1 แอสตราเซนิกา (AstraZeneca) เข็ม 2 หรือ ได้รับวัคซีนชนิดแอสตราเซนิกา (AstraZeneca), ไฟเซอร์ (Pfizer) , โมเดอร์นา (Moderna), จอห์นสันแอนด์จอห์นสัน (Johnson and Johnson) จำนวน 1 เข็ม มาแล้วเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 14 วัน และ ต้องได้รับการตรวจหาเชื้อโควิด - 19 ด้วยวิธีการ RT - PCR หรือวิธีการ Antigen Test มาจากนอกพื้นที่จังหวัดภูเก็ต โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 72 ชั่วโมง ก่อนการเดินทางถึง \*(ข้อมูลตามข้อ 3. ข้อมูลอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งจังหวัดภูเก็ต )
4. ก่อนมารายงานตัว 1 วัน ให้ตรวจโควิดด้วยตัวเอง ชุดตรวจโควิด Rapid Antigen Test Kit (ATK) และถ่ายรูปผลการตรวจ มาตอนรายงานตัวด้วยนะคะ

**(รบกวนอาจารย์แจ้งนักศึกษาด้วยนะคะ) หากมีข้อสงสัย โทร.076-351164 หากได้รับอีเมลแล้วกรุณาตอบกลับ เพื่อยืนยันว่าได้รับเอกสารครบถ้วนนะคะ**

ขอแสดงความนับถือ

Best regard

นางสาวศิริเนตร จงสุข (จีบ)

Ms.Sirinet Jongsuk

จนท.ตรวจค้น 2 สตค.ฝรภ.ทภก. ช่วยปฏิบัติงาน สกท.ฟอต.ทภก.

Tel : 076-351164

Fax : 076-327478